

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Ricerca personale - Profilo "Direzione Opere Pubbliche - Unità Operativa Edilizia e Facility"
- Rif. 3/2024

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. in sostituzione di maternità con inquadramento al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi – Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione Opere Pubbliche.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato supporterà la Direzione di cui sopra nell'esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che, nell'ambito delle attività proprie della direzione, si occupa in particolare di:

- svolgere ruolo di RUP per i propri compiti individuati dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e, più generale, dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la gestione tecnico-economica delle opere nell'ambito dell'edilizia e dei servizi di manutenzione delle stesse;
- progettare e predisporre la documentazione tecnico-gestionale da porre a base di gara per gli appalti afferenti ai servizi d'ingegneria, ai lavori pubblici e alla manutenzione degli edifici, in conformità al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- verificare la documentazione progettuale e tecnico-contabile di opere edili e impiantistiche e dei relativi servizi di manutenzione;
- rapportarsi con i fornitori al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività affidate, monitorando e verificando la conformità di quanto realizzato con le specifiche tecniche del lavoro o servizio, mediante l'utilizzo di apposita reportistica/sistemi informatici;
- elaborare programmi di lavoro e monitorare lo stato di avanzamento degli stessi;
- curare i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte e con gli Enti competenti nell'ambito della tutela e di autorizzazione dei lavori pubblici (Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, Comando VVF, etc);
- supportare gli enti esterni per quanto di competenza.

Area di inserimento

Direzione Opere Pubbliche.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo determinato per sostituzione di maternità.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di € 30.223,20.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di

cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;

- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in ingegneria civile, edile, architettura.

B) Requisiti preferenziali (Titoli)

- 10) Comprovata esperienza in materia di edilizia e impiantistica di cui alle attività elencate:
 - attività di supporto al RUP per i propri compiti individuati dall'art. 31 D.lgs. e s.m.i. e, più in generale, dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la gestione tecnico-economica delle opere nell'ambito dell'edilizia e dei servizi di manutenzione delle stesse
 - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari alla gestione dei procedimenti di lavori pubblici dalla fase di programmazione al collaudo (es: cronoprogrammi, piani economico-finanziari, elaborati progettuali, ...);
 - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari allo svolgimento dei servizi di gestione integrata di impianti e immobili, con particolare riferimento alla manutenzione (es. reportistica, programma degli interventi, ...);
 - quantificazione economica dei costi delle opere edili e impiantistiche e quelli derivanti dalla manutenzione degli stessi;
 - ottimizzazione costi e processi
 - gestione dei procedimenti di lavori pubblici e di servizi di manutenzione degli immobili;
- 11) conoscenza tecnica ed esperienza in materia di gestione di interventi edili ed impiantistici;
- 12) conoscenza di base degli impianti tecnologici degli edifici (impianti meccanici, elettrici e speciali, antincendio, di elevazione ...);
- 13) conoscenza delle normative tecniche nell'ambito edile ed impiantistico;
- 14) conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara;
- 15) conoscenza di base degli aspetti normativi e burocratici relativi al settore energetico;
- 16) conoscenza delle nozioni normative di cui al D.lgs. 81/2008;
- 17) capacità di utilizzo di Autocad

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione.

C) Attitudini e capacità relazionali

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- Ottime doti relazionali, capacità organizzative, buone capacità analitiche, flessibilità, riservatezza;
- Buona determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi.

Documentazione da produrre:

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D.L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
 - a. partecipazione a Master, Corsi post universitari, anche effettuati all'estero;
 - b. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
 - c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con indicazione di funzioni, ruoli e responsabilità;
 - d. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
 - e. eventuale possesso di certificazione della Lingua Inglese e delle competenze digitali;
 - f. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *"Ricerca personale. Profilo Direzione Opere Pubbliche – Unità Operativa Edilizia e Facility – Rif. 3/2024"* ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 luglio 2024 pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 35 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali Max 65 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 35), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1	Master su tematiche attinenti alla selezione Di 1° livello = 1 pt Di 2° livello = 2 pt	2
2.2	conoscenza tecnica ed esperienza in materia di gestione di interventi di opere pubbliche > 5 anni anche non continuativi 10 pt da 4 a 5 anni 8 pt da 3 a 4 anni 6 pt da 2 a 3 anni 4 pt da 1 a 2 anni 2 pt ≤ 1 anno 1 pt	10
2.3	conoscenza di base degli impianti tecnologici degli edifici (impianti meccanici, elettrici e speciali, antincendio, di elevazione ...) desumibile dal C.V. e/o da certificazioni	4
2.4	conoscenza delle normative tecniche nell'ambito edile ed impiantistico desumibile dalla partecipazione a corsi specialistici	4
2.5	conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara desumibile dalla partecipazione a corsi specialistici	4
2.6	conoscenza nel campo della prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. desumibile dall'abilitazione al ruolo di Coordinatore sicurezza / massimo 4 Pt se in corso di validità / aggiornato	4
2.7	conoscenza e capacità di utilizzo del programma Autocad;	2
2.8	Conoscenza della lingua inglese certificata	1
2.9	Livello di aderenza delle mansioni riportate a CV rispetto al profilo ricercato con riferimento agli ambiti tecnici individuati	4
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		35

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 65) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali:	Requisito	Punteggio massimo
3.1	Competenze professionali specifiche relative al profilo ed alla normativa di settore	30
3.2	Competenze trasversali (soft skills)	20
3.3	esame del percorso di studio e delle esperienze professionali indicate nel C.V.	15
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		65

Saranno ritenuti non idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60 punti quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15. Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

...l. sottoscritt. Cognome Nome, nato/a a
..... il, codice fiscale, residente in
....., CAP , via n° , recapito telefonico
E-mail:@....., pec@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Ricerca personale - Profilo "Direzione Opere Pubbliche – Unità Operativa Edilizia e Facility" – Rif. 3/2024 indetta con avviso del 20 giugno 2024.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E. _____;
2. di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
6. di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
oppure
di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo _____;
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, **votazione conseguita**, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

DICHIARA

altresì, i seguenti titoli e requisiti preferenziali

(NB: barrare i titoli e requisiti **non** posseduti)

10. Comprovata esperienza in materia di edilizia e impiantistica di cui alle attività elencate:
 - attività di supporto al RUP per i propri compiti individuati dall'art. 31 D.lgs. e s.m.i. e, più in generale, dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la gestione tecnico-economica delle opere nell'ambito dell'edilizia e dei servizi di manutenzione delle stesse;
 - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari alla gestione dei procedimenti di lavori pubblici dalla fase di programmazione al collaudo (es: cronoprogrammi, piani economico-finanziari, elaborati progettuali, ...);
 - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari allo svolgimento dei servizi di gestione integrata di impianti e immobili, con particolare riferimento alla manutenzione (es. reportistica, programma degli interventi, ...);
 - quantificazione economica dei costi delle opere edili e impiantistiche e quelli derivanti dalla manutenzione degli stessi;
 - ottimizzazione costi e processi;
 - gestione dei procedimenti di lavori pubblici e di servizi di manutenzione degli immobili;
11. di avere conoscenza tecnica ed esperienza in materia di gestione di interventi edili ed impiantistici;
12. di avere conoscenza di base degli impianti tecnologici degli edifici (impianti meccanici, elettrici e speciali, antincendio, di elevazione ...);
13. di avere conoscenza delle normative tecniche nell'ambito edile ed impiantistico;
14. di avere conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara;
15. di avere conoscenza di base degli aspetti normativi e burocratici relativi al settore energetico;
16. di avere conoscenza delle nozioni normative di cui al D.lgs. 81/2008 o di avere l'abilitazione come coordinatore della sicurezza (dettagliare Ente e data di conseguimento);
17. di avere una buona conoscenza e capacità di utilizzo del programma Autocad;
18. di avere conoscenza della lingua inglese:
 - con certificazione;
 - senza certificazione;
19. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art.483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;
20. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: *(indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec):*

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento “Ricerca personale Profilo “Direzione Opere Pubbliche – Unità Operativa Edilizia e Facility - Rif. 3/2024”.

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda il proprio ***curriculum vitae***, sottoscritto digitalmente.

Data

Firma
